

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih objavljenega v uradnem listu RS št. 64/11-UPB2 je zbor članov 17.9.2014 Športnega društva LUDUS sprejel naslednji

STATUT

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Športno društvo LUDUS (v nadaljnjem besedilu: ŠD LUDUS) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb, ki delujejo na področju športa, zabave, zdravja ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Zgornjih Gameljnah. O naslovu sedeža v bodoče odloča upravni odbor.

3. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju športa in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

4. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

5. člen

NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

Namen društva je v druženju in povezovanju ljubiteljev športa in športnih društev v organizacijskem in strokovnem smislu, ter pospeševanje razvoja športa v Republiki Sloveniji.



Cilji društva so:

- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se amatersko, strokovno ali znanstveno raziskovalno ukvarjajo s športi na mivki in drugimi vrstami športa,
- doseganje visoke strokovne in organizacijske ravni dela,
- spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva,
- Seznanjanje in izobraževanje članov in javnosti o problemih in napredku na področju športa in delovanju društva,
- prirejanje tekmovanj in prireditev,
- Spodbujanje strokovnega izpopolnjevanja članov društva

6.člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov,
- organizira predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave, seminarje, konference za svoje člane,
- organizira javna predavanja s področja delovanja društva in tako stimulira zanimanje javnosti,
- sodeluje pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov,
- zalaga in izdaja strokovno znanstveno literaturo s področja dejavnosti društva,
- vzpodbuja sodelovanje raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih društva,
- vzpodbuja intenzivnost raziskovalne dejavnosti svojih članov.

6a.člen

Društvo lahko pod pogoji ki jih določa zakon, opravlja pridobitno dejavnost iz področja svojega delovanja povezano z namenom in cilji društva kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in sicer

- strežba pijač: 56.300
- priložnostna priprava in dostava jedi: 56.210
- obratovanje športnih objektov: 93.110
- druge športne dejavnosti: 93.190

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

7.člen

ČLANSTVO

Član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja s športi na mivki ali je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal članarino.



Članstvo v društvo je prostovoljno. Pravno osebo v društvo zastopa pooblaščen oseb.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje in podpisati pristopno izjavo. Za osebe do sedmega leta starosti podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik za osebo med 7 in 15 letom starosti mora zakoniti zastopnik podati pisno soglasje. Mladoletne osebe imajo enake pravice in dolžnosti kot redni člani razen aktivne in pasivne volilne pravice.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Društvo ima redne in častne člane.

8.člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

9.člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

10.člen



ORGANI DRUŠTVA

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

11.člen

ZBOR ČLANOV

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden in izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

12.člen

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem. Člane se o sklicu zbora obvešča z objavo na oglasni deski društva, preko elektronske pošte in navadne pošte.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

13.člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane UO, NO in disciplinske komisije,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO in disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva



Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

14.člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepah sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje od 4 do 9 članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik in blagajnik ter 1 do 5 izvoljenih članov.

Upravni odbor se sestaja po potrebi najmanj po dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

15.člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja komisije društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

16.člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

17.člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi in ukine upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.



Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

18.člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

19.člen

DISCIPLINSKA KOMISIJA

Člane disciplinske komisije voli zbor članov za dobo 4 let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinska komisija za svoje delo odgovarja upravnemu odboru.

20.člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

21.člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.



22.člen

PREDSEDNIK DRUŠTVA

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

23.člen

TAJNIK DRUŠTVA

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

24.člen

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.
- opravljanje pridobitne dejavnosti

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ki ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

25.člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

26.člen



Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva in ga bo društvo sprejelo v roku 30 dni po registraciji društva.

Društvo ima transakcijski račun pri pooblašteni instituciji.

27.člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava. Za zaposlitev finančnega strokovnjaka je pristojen upravni odbor.

28.člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

29.člen

Društvo ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima volilne pravice. Častni člani ne plačujejo članarine.

30.člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

31.člen

PRENEHANJE DRUŠTVA

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov
- po samem zakonu.



Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalni skupnosti, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

Ta statut je sprejel zbor članov dne 17.9.2014 in velja takoj.

PRESEDNIK:
Tomislav Šmuc



REPUBLIKA  SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 406.896.3000
Datum vpisa v register društev 22.9.2014
Število strani 9

Podpis uradne osebe

.....

